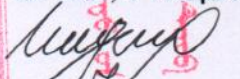


БАТЛАВ.
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХӨГЖЛИЙН ТӨВИЙН
ЕРӨНХИЙ ЗАХИРЛЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ


Б.НАРАНТУЯА

СУРГАЛТ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ТУХАЙ ГЭРЭЭ

2017 оны-р сарын-ны өдөр Дугаар ... Улаанбаатар хот

2017 1 2 18 75

Нэг талаас Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв /цаашид “Захиалагч” гэх/ нөгөө талаас “Эрүүл мэндийн хөгжил” ахмадын зөвлөл, “Шинэ нийгмийн эрүүл мэнд” нийгэмлэг /цаашид “Гүйцэтгэгч” гэх/ нар харилцан тохиролцож, 2017 оны 10-р сард байгуулсан хамтран ажиллах “Санамж бичиг”-ийг үндэслэн энэхүү гэрээг байгуулав.

Нэг. Ерөнхий зүйл

1. Монгол улсын Засгийн Газраар батлагдсан “Эрүүл мэндийн талаар төрөөс баримтлах бодлого”-ын хэрэгжилтийг хангах, мөн ЭМЯ-аас 2017 оныг НЭМ-ийг дэмжих жил болгон зарласантай холбогдуулан эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэгчдийн НЭМ талаарх үзэл баримтлал, ойлголтыг нэгдмэл болгох, НЭМ тусламж үйлчилгээг хүргэх арга механизмыг боловсронгуй болгох, тусламжийн хэрэгцээг судлах, төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, үнэлэх мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх шаардлагатай байна.

2. ЭМХТ-ийн үйл ажиллагааны чиг үүргийн хүрээнд 2017 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлын байрны тасралтгүй сургалтын нэлээд хэсэг нь салбарын яамны дээрх зорилт болон хүн амын дундах НЭМ тулгамдсан асуудалтай уялдан тус салбарын хүний нөөцийг чадавхижуулах, ажлын байрны сургалт явуулах, сургагч багш бэлтгэхэд уг сургалтын гэрээ чиглэнэ. Энэ гэрээ нь **Захиалагч, Гүйцэтгэгч** нарын хооронд үүсэх харилцааг зохицуулах, харилцан хүлээх үүрэг хариуцлагыг тодорхойлоход оршино.

Гэрээний зүйл:

3. ЭМХТ-ийн захиалгаар 2017 оны 12, 2018 оны 1-р сард явуулах “НЭМ, эрүүл аж төрөх ёсны мэдлэг, дадал төлөвшүүлэхэд чиглэсэн сургалтын аргачлал, ур чадвар эзэмшүүлэх” сургалтыг зохион байгуулах.

Гэрээний үнэ:

4. Сургалтын зардал 3.900.000 /гурван сая ёсөн зуун мянган / төгрөг байна.

Хоёр. Захиалагчийн эрх, үүрэг

1. Захиалагч нь сургалтын явцтай танилцах, шаардлагатай мэдээ мэдээллээр хангах, сургалтын чанар, зохион байгуулалтад хяналт тавих;

2. Батлагдсан төсвийн дагуу сургалтын зардлыг гүйцэтгэгч талын нэхэмжлэлийг үндэслэн цаг хугацаанд нь шийдвэрлэж тасралтгүй байдлыг хангах. Зарцуулалтад хяналт тавих;

3. Сургалтад хэрэглэгдэх хэвлэмэл материалыг цаг тухайд нь хэвлүүлэн нийлүүлэх;

4. Захиалагч нь ажлын захиалга өөрчлөх, хугацаа сунгах зэрэг тохиолдолд гэрээний нэмэлт өөрчлөлтийг бичгээр үйлдэж баталгаажуулна. Нэмэлт өөрчлөлт орсон хэсгээс бусад үндсэн гэрээний нөхцөлүүд хүчин төгөлдөр хэвээр үлдэнэ.

5. Сургалтын зохион байгуулалттай холбоотой доголдолтой зүйл гарвал Захиалагч доголдлыг арилгуулах, санал гомдлыг шийдвэрлүүлэх эрхтэй бөгөөд гарсан зардлыг нөхөн төлүүлнэ.

Гурав. Гүйцэтгэгчийн эрх, үүрэг

1. Гүйцэтгэгч нь захиалагчийн хэрэгцээнд нийцсэн сургалтын хөтөлбөр, удирдамж, сургалтын материал боловсруулан мэргэжлийн багаар сургалт явуулна.

2. Сургалт явуулах багийг бүрдүүлэн дараах ажлуудыг хийх:

а. Сургалтын хөтөлбөр боловсруулах

б. Интерактив лекцийн болон сургалтын материал боловсруулах

3. Сургалтыг хөтөлбөрийн дагуу чадамжид суурилсан сургалтын аргаар, батлагдсан төсөвт багтаан сургалтыг чанартай зохион байгуулна.

4. Суралцагчдын мэдлэг чадварын түвшинг сургалт эхлэхийн өмнө болон сургалтын дараа харьцуулан үр дүнг үнэлэх

5. Захиалагчийн өгсөн сургалтын мэдээ, мэдээлэл, тоо баримтын нууцыг хадгалах өөр зориулалтаар ашиглах, бусдад шилжүүлэхийг хориглоно.

6. Сургалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулахдаа холбогдох хууль тогтоомж, стандартыг баримталж сургалтанд хамрагдаж байгаа эрүүл мэндийн ажилтнуудтай зөв боловсон харьцана.

7. Гэрээнд заасан хугацаанд сургалт зохион байгуулагдаагүй эсвэл алдаа дутагдал гарсан тохиолдолд хугацаа хоцорсон хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн нийт дүнгийн 0,2 хувиар алданги хүлээнэ.

8. Ажил гүйцэтгэгч нь гэрээний ерөнхий зүйлийн 3-т заасан хугацаанд багтаан сургалтыг зохион байгуулна.

9. Тайланг сургалт зохион байгуулж дууссанаас хойш ажлын 5 хоногт багтаан захиалагчид хүлээлгэн өгнө.

Дөрөв. Бусад

1. Энэхүү гэрээ нь талууд гарын үсэг зурж, тамга тэмдэг дарснаар хүчин төгөлдөр болно.

2. Гэрээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах асуудлыг талууд харилцан тохиролцож шийдвэрлэх ба бичгээр үйлдэнэ.

3. Гэрээний явцад үүсэх аливаа маргаантай асуудлыг талууд харилцан тохиролцож шийдвэрлэх ба харилцан тохиролцох боломжгүй тохиолдолд хуулийн байгууллагаар шийдвэрлүүлнэ.

ГЭРЭЭГ БАЙГУУЛСАН:

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

ЭМАХА-ны дарга


З.НАРАНБААТАР

УХАА456 9080331

ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:
“Эрүүл мэндийн хөгжил” Ахмадын
зөвлөлийн Гүйцэтгэх захирал


Ч.БАТНАСАН