БАТЛАВ.
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХӨГЖЛИЙН ТӨВИЙН ЕРӨНХИЙ ЗАХИРЛЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ Б.НАРАНТУЯА

АЖИЛ ҮҮРЭГ ГҮЙЦЭТГЭХ ГЭРЭЭ

2017 оны 11-р сарын 10-ны өдөр Дугаар ___ Улаанбаатар хот

2017 1 1 2 9 1 5 9

Энэхүү Ажил гүйцэтгэх гэрээ /цаашид "Гэрээ" гэх/-г

Нэг талаас: Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв /цаашид "Захиалагч тал" гэх/, түүнийг төлөөлж, Төслийн ажлын дарга, Ч. Баттулга

Нөгөө талаас: Иргэн Базаррагчаагийн Билгүүн /цаашид "Гүйцэтгэгч тал" гэх/нар дараах нөхцөлөөр харилцан тохиролцож байгуулав.

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1. Энэхүү гэрээ нь Эх, нярайн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний санхүүжилтийг нэмэгдүүлэхэд шаардлагатай өртөг тогтоох аргыг боловсруулах, технологийн үнэлгээ хийх ажлыг гүйцэтгэхтэй холбогдон талуудын хооронд үүсэх харилцааг зохицуулах, тэдгээрийн эдлэх эрх, хүлээх үүрэг, хариуцлагыг тодорхойлоход оршино.

ХОЁР. ГЭРЭЭНИЙ ХУГАЦАА, ГЭРЭЭ ЦУЦЛАХ

2.1. Ажил гүйцэтгэгч нь энэхүү гэрээний 1.1-д заасан ажлыг 2017 оны 11-р сарын 01-ний өдрөөс 2018 оны 5-р сарын 10-ны өдөр хүртэл хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн байна.

2.2. Дараах тохиолдолд гэрээг хугацаанаас нь өмнө цуцалж болно.

a. Талууд харилцан тохиролцсоноор,

b. Талуудын аль нэг нь гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй эсвэл зохих ёсоор биелүүлээгүй тохиолдолд нөгөө талын санаачлагаар

ГУРАВ. АЖЛЫН ХӨЛС

3.1. Гэрээт ажлын хөлсийг нэг сарын 3 500 000 /гурван сая таван зуун мянга/-н төгрөгөөр тогтоов.

3.2. Гэрээ байгуулагдсан өдрөөс хойш ажлын гүйцэтгэлийг үндэслэн нийт ажлын хөлсний 50 хувь буюу 1 750 000 /нэг сая долоон зуун тавин мянга/-н төгрөгийг Гүйцэтгэгч талын Хаан банкны 5020776890 тоот дансанд шилжүүлнэ.

3.3. Ажлын хөлсний үлдэгдэл 50 хувь буюу 1 750 000 /нэг сая долоон зуун тавин мянга /-н төгрөгийг Гүйцэтгэгч талын гаргасан ажлын гүйцэтгэлийн тайланг

үндэслэн 2017 оны 12 дугаар сарын 06-ны өдөр Гүйцэтгэгч талын Хаан банкны 5020776890 тоот дансанд шилжүүлнэ.

ДӨРӨВ. ЗАХИАЛАГЧИЙН ЭРХ ҮҮРЭГ

4.1. Захиалагч нь гэрээгээр гүйцэтгүүлсэн ажлын гүйцэтгэлийн тайланг 2017 оны 12-р сарын 15-ны дотор Гүйцэтгэгч талаас хүлээн авч, дүгнэнэ.
4.2. Гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагаатай холбоотой бүхий л асуудлаар мэдээ, мэдээлэл авах, санал, хүсэлт, гомдол гаргах, ажлын чанарт шаардлага тавьж ажиллана.
4.3. Ажлын явц, гүйцэтгэлийг хянаж, ажлыг чанарын өндөр түвшинд гүйцэтгэхийг шаардах.
4.4. Гүйцэтгэгч талд гэрээгээр хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардагдах компьютер, тоног төхөөрөмж, бичиг баримт болон холбогдох бусад мэдээллээр хангах.
4.5. Гүйцэтгэгч талын буруутай үйл ажиллагааны улмаас байгууллагад хохирол учруулсан бол хохирлыг нөхөн төлүүлэх, гүйцэтгэж буй ажлын чанар, доголдлыг арилгуулахаар шаардлага тавих.

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙН ЭРХ ҮҮРЭГ

5.1. Гэрээний дагуу гүйцэтгэх ажилд шаардагдах материал, техник хэрэгслийг Захиалагч талаас гаргуулан авах.
5.2. Гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүйгээс учруулсан хохирлыг Захиалагч талд нөхөн төлнө.
5.3. Гэрээгээр хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэх явцад олж мэдсэн төр, байгууллага, хувь хүний нууцтай холбоотой мэдээ, мэдээллийг бусдад ямар нэгэн байдлаар задруулахгүй байх үүргийг хугацаагүй хүлээнэ.
5.4. Гэрээний хүчинтэй хугацаанд энэхүү гэрээгээр хэрэгжүүлж буй ажил болон ижил төстэй ажлыг өөр бусад байгууллагад хэрэгжүүлэх, зохион байгуулахыг хатуу хориглоно.
5.5. Энэхүү гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэхдээ тухайн үйл ажиллагааг гүйцэтгэх мэргэжлийн боловсон хүчинтэй хамтран ажиллаж болох бөгөөд ийнхүү бусад этгээдээр гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гүйцэтгүүлснээр гэрээгээр хүлээсэн үүрэг, хариуцлагаас чөлөөлөгдөхгүй.
5.6. Энэхүү гэрээний 5.5 дахь хэсэгт заасан этгээдээр ажил гүйцэтгүүлсэн тохиолдолд тэдгээрийн гүйцэтгэлийн тайлан, санхүүгийн тайлан болон холбогдох бусад баримт, мэдээ, тэмдэглэлийг Захиалагч талд гарган өгч, тайлагнана.

ЗУРГАА. ТАЛУУДЫН ЭРХ ҮҮРЭГ

6.1. Гэрээний үүрэг хэрэгжих явцад Талуудын хамтын ажиллагааны ёс зүйг эрхэмлэн байгууллагын нэр хүнд болон түүнд хамаарах бусад үнэт зүйлсийг хүндэтгэж ажиллана.
6.2. Талууд хамтын ажиллагааны явцад олж авсан нууцад хамаарах аливаа мэдээллийг шууд буюу шууд бусаар хортойгоор буруугаар ашиглах болон гуравдагч этгээдэд задруулахыг хатуу хориглоно.

6.3. Гэрээгээр хүлээсэн үүргээ хэсэгчлэн болон бүтнээр нь биелүүлээгүй, санаатай болон санамсаргүй үйлдсэн буруутай үйл ажиллагаанаас нөгөө талдаа учруулсан хохирлыг гэм буруутай тал нь хохирогч талдаа нөхөн төлөх үүрэгтэй.

ДОЛОО. ДАВАГДАШГҮЙ ХҮЧИН ЗҮЙЛ

7.1. Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас захиалагч буюу гүйцэтгэгч нь гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зохих хугацаанд хийж гүйцэтгэх боломжгүй болбол нэн даруй нөгөө талдаа бичгээр мэдэгдэж, шаардлагатай хугацаагаар түүнийг гүйцэтгэх хугацааг сунгана.

НАЙМ. БАТАЛГАА

8.1. Гэрээний дагуу талуудаас гаргаж өгсөн болон гаргаж өгөх бүх баримт бичиг, мэдээлэл, баталгаа нь үнэн зөв бөгөөд гэрээ хүчин төгөлдөр болоход зайлшгүй шаардлагатай аливаа чухал нөхцөл байдлыг орхигдуулаагүй.

ЕС. МАРГААН ШИЙДВЭРЛЭХ

9.1. Гэрээтэй холбогдон үүсэх аливаа маргаантай асуудлыг талууд эв зүйгээр зохицуулахыг эрмэлзэх бөгөөд ингэх боломжгүй нөхцөл байдал үүсвэл шүүхийн журмаар шийдвэрлүүлнэ.

АРАВ. БУСАД ЗҮЙЛ

10.1. Гэрээнд тусгагдаагүй бусад асуудлыг Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу зохицуулна.

10.2. Гэрээ нь адил хүчинтэй хоёр хувь үйлдэгдсэн бөгөөд Талууд тус бүрт нэг нэг хувь хадгалагдана. Талууд гэрээг хувилж тараахыг хориглоно.

ГЭРЭЭ БАЙГУУЛСАН:

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:	ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:
ТӨСЛИЙН АЖЛЫН ХЭСГИЙН ДАРГА	
Ч. БАТТУЛГА	Б.БИЛГҮҮН